

Rekrutacja 2024-25

II Liceum Ogólnokształcące im. Dąbrówki w Gnieźnie

REGULAMIN

I. Obowiązujące prawo:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- 2) Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586); rozporządzenie to określa m.in. sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. poz. 1737),
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do szkoły. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy: sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym; sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego; sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, które zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona

i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

III. Dokumenty

1.Rekrutacja do szkoły prowadzona jest elektronicznie poprzez stronę <https://nabor.pcss.pl/gniezno>

2.Kandydat wypełnia podanie elektronicznie a następnie wydrukowane oraz podpisane przez rodziców(prawnych opiekunów) przynosi do szkoły pierwszego wyboru.

3. Kandydat dołącza do podania jedno zdjęcie.

4.Dodatkowe dokumenty: wybór drugiego języka obcego, wybór rodzaju zajęć wychowania fizycznego, wybór zajęć: religia, etyka - dokumenty do pobrania na stronie 2lo.gniezno.pl/rekrutacja.

IV. Terminy

1.Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru od 20 maja 2024 do 14 czerwca 2024 do godz. 15.00.

2.Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej od 21 czerwca 2024 do 5 lipca 2024 do godz. 15.00.

3.Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy² do 5 lipca 2024.

4.Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających pełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do 10 lipca 2024.

5.Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 11 lipca 2024 godz. 12.00.

6.Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły do 11 lipca 2024 do 17 lipca 2024 do godz. 15.00.

7.Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 18 lipca 2024 godz.12.00,

8.Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do 22 lipca 2024.

9.Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

10. Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

V. Suma uzyskanych punktów

1. O przyjęciu kandydata do jednej z klas pierwszych decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym. Jej składnikami są:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty przedstawione w procentach z języka polskiego - mnoży się przez 0,35, matematyki - mnoży się przez 0,35, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym - mnoży się przez 0,3. **Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.**,

- oceny odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczania na punkty: celująca – przyznaje się po 18 punktów, bardzo dobra – przyznaje się po 17 punktów, dobra – przyznaje się po 14 punktów, dostateczna – przyznaje się po 8 punktów, dopuszczająca – przyznaje się po 2 punkty,

W postępowaniu rekrutacyjnym, niezależnie od klasy, o przyjęcie, do której ubiega się kandydat punktowane są oceny z języka polskiego, matematyki, lepsza z ocen z języków obcych, lepsza z ocen biologii lub chemii lub fizyki lub geografii lub historii.

- świadectwo ukończenia podstawowej z wyróżnieniem - przyznaje się 7 punktów,

- za osiągnięcia w konkursach i zawodach ujętych w wykazie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (załącznik nr 1):

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,

c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4)uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a)dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b)dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- c)dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów, szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- d)tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów;
- e)tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- f)tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5)uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

Maksymalna liczba punktów: 100 pkt.,

Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200 pkt.

2.W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty;

2) biologii, chemii, fizyki, geografii i historii (najwyższa z ocen) oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

3) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

3.W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 2B, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub dana część egzaminu ósmoklasisty, których dotyczy zwolnienie. Niezależnie od wyżej określonych zasad, w pierwszej kolejności do szkoły przyjęty będzie:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej
- b) laureat lub finalista olimpiad dla uczniów szkół podstawowych: Olimpiada Matematyczna Olimpiada Informatyczna, Olimpiada Języka Angielskiego
- c) laureat konkursów przedmiotowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz innych kuratorów oświaty. Warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę poniższe kryteria, które mają jednakową wartość: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Do dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych kryteriów należą kopia lub oryginał oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenia o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. W przypadku, gdyby po zakończonej rekrutacji pozostały w szkole wolne miejsca, kandydat nieprzyjęty do wybranych szkół może przystąpić do postępowania uzupełniającego zgodnego z terminarzem ustalonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Róża Grabowska
Dyrektor szkoły